

# ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

---

Algemene Leveringsvoorwaarden van Feenstra Training en Advies

## 1.0 Toepasbaarheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Feenstra Training en Advies, betreffende deelname of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen, certificeringstrajecten en andere vormen van opleidingen, hierna te noemen 'cursus' of 'certificeringstrajecten'.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Feenstra Training en Advies.

## 2.0 Aanbieding en Overeenkomst

2.1 Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld op de aanbieding. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor Feenstra Training en Advies.

2.2 De overeenkomst tussen opdrachtgever Feenstra Training en Advies komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de aanbieding of in geval van 'open inschrijvingen' door ondertekening van het daartoe bestemde inschrijvings- of aanmeldingsformulier. In geval van certificeringstrajecten door ondertekening van het een offerte / opdrachtbevestiging.

2.3 Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

## 3.0 Annulering door opdrachtgever

3.1 De opdrachtgever voor een cursus of certificeringstraject heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een cursus of certificeringstraject te annuleren per aangetekend verzonden brief.

3.2 Bij annulering langer dan één maand voor aanvang van de cursus of certificeringstraject is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag voor administratiekosten te betalen. 3.3 Bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van de cursus of certificeringstraject is de opdrachtgever verplicht 75% van het overeengekomen bedrag te betalen.

3.4 Bij annulering korter dan twee weken is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.

3.5 In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de cursus of certificeringstraject deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de cursus of certificeringstraject deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

#### 4.0 Annulering door Feenstra Training en Advies

4.1 Feenstra Training en Advies heeft in geval van een cursus met 'open inschrijving' het recht om zonder opgave van redenen een cursus te annuleren danwel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan Feenstra Training en Advies betaalde bedrag.

#### 5.0 Medewerking door de opdrachtgever

5.1 De opdrachtgever zal Feenstra Training en Advies steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke Feenstra Training en Advies noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.

5.2 Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever Feenstra Training en Advies apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties Feenstra Training en Advies aan de opdrachtgever ter kennis brengt.

#### 6.0 Wijzigingen

6.1 Hoewel Feenstra Training en Advies een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen, en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend wil overwegen, is Feenstra Training en Advies tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.

6.2 Een dergelijke instemming kan slecht uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven.

6.3 Wanneer Feenstra Training en Advies instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan een zodanige wijziging, aanvulling of correctie invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering of levering. Meerwerk en extra leveringen worden door Feenstra Training en Advies steeds volgens de geldende tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Minder werk kan weliswaar tot vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch Feenstra Training en Advies behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever de door Feenstra Training en Advies gemaakte kosten, de niet op andere wijze economisch te

benutten manuren en apparatuururen, alsmede de gederfde winst in rekening te brengen.

## 7.0 Geheimhouding

7.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## 8.0 Prijs

8.1 De prijzen van Feenstra Training en Advies zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.

8.2 Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft Feenstra Training en Advies toch het recht BTW in rekening te brengen.

## 9.0 Betaling

9.1 Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door Feenstra Training en Advies anders is aangegeven, dient betaling van de door Feenstra Training en Advies verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Cursussen met 'open inschrijving' vormen hierop een uitzondering.

9.2 De betaling van een cursus met 'open inschrijving' dient vooraf en wel 14 dagen voor de aanvangsdatum te zijn voldaan.

9.3 Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is Feenstra Training en Advies gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra Feenstra Training en Advies vervolgens de vordering ter incassering uit handen geeft, is de opdrachtgever bovendien Feenstra Training en Advies verschuldigd een bedrag van alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijke, die worden gesteld op 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 500,- per onbetaalde factuur, te voldoen.

## 10.0 Auteursrecht

10.1 Het auteursrecht op de door Feenstra Training en Advies uitgegeven brochures en het project- en cursusmateriaal berust bij Feenstra Training en Advies, tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke

schriftelijke toestemming van Feenstra Training en Advies zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

## 11.0 Aansprakelijkheid

11.1 De aansprakelijkheid voor schade voor Feenstra Training en Advies is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. Feenstra Training en Advies is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

11.2 Feenstra Training en Advies is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.

11.3 De opdrachtgever vrijwaart Feenstra Training en Advies en haar medewerkers of externe partijen die in naam van Feenstra Training en Advies training of certificeringstrajecten uitvoeren, voor aanspraken van derden terzake van schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door Feenstra Training en Advies (op)geleverde wordt gemaakt.

## 12.0 Geschillen

12.1 De overeenkomst met de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht

12.2 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de

opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

12.3 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van Feenstra Training en Advies.